

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУБОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МИРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2024 г.

№ 81

х. Мирный

О внесении изменений в постановление Администрации
Мирненского сельского поселения от 18.12.2018 года № 69
«Об утверждении муниципальной программы
Мирненского сельского поселения «Муниципальная политика»

В соответствии с постановлениями Администрации Мирненского сельского поселения от 05.08.2024 № 37 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мирненского сельского поселения» и от 09.11.2018 № 52 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Мирненского сельского поселения» Администрация Мирненского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Мирненского сельского поселения от 18.12.2018 № 69 «Об утверждении муниципальной программы Мирненского сельского поселения «Муниципальная политика» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 января 2026 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Мирненского сельского поселения для составления проекта бюджета Мирненского сельского поселения Дубовского района на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Мирненского сельского поселения

Л.С. Сулиманова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Мирненского сельского
поселения
от 29.12.2025 № 81

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Мирненского сельского поселения от 18.12.2018 № 69 «Об утверждении
муниципальной программы Мирненского сельского поселения
«Муниципальная политика»

1. Приложение 1 к постановлению Администрации Мирненского сельского поселения от 18.12.2018 № 69 изложить в следующей редакции:

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Мирненского сельского поселения «Муниципальная политика»

I. Стратегические приоритеты
муниципальной программы Мирненского сельского поселения
«Муниципальная политика»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации
муниципальной программы Мирненского сельского поселения
«Муниципальная политика»

Муниципальная программа Мирненского сельского поселения «Муниципальная политика»(далее также – муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления развития и совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления и муниципальной службы, гражданского общества, муниципальной информационной политики.

Развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

В 2024 году доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления, составила 86,0 процента, что соответствует уровню 2023 года.

Современные условия развития общества обусловлены необходимостью применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения. Вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечен за счет реализации комплекса мероприятий, направленных на внедрение новых механизмов кадровой работы. Совершенствуются методики отбора кандидатов в кадровый резерв. Состав кадрового резерва сформирован с учетом выявленной потребности.

Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование по итогам 2024 года выросла на 10 процентов по сравнению с 2024 годом.

Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, составила в 1 полугодии 2026 года 1,6 процентов.

Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование составила 1,7 процента к уровню 2024 года;

Доля размещенных (опубликованных) нормативных правовых актов Мирненского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Мирненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству нормативных правовых актов Мирненского сельского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством составила 100,0 процентов.

Доля охвата работниками Администрации Мирненского сельского поселения в социологические исследования оценки населением общественно-политической ситуации, оценки актуальности и распространенности социально-бытовых вопросов и проблем населения составила 100 процентов.

В 2024 году проведено:

три схода граждан по межнациональным и межэтническим отношениям; нотариальные консультации и нотариальные действия для населения муниципального образования. За совершением нотариальных действий в администрацию обратилось 7 человек.

оформлены документы на получение субсидии, льгот, адресной помощи, детских пособий, материальной помощи и электроснабжения, оформления домовладений и земельных участков в собственность. Было выдано справок в количестве 347 штук.

В 2024 году произведена выплата муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Мирненском сельском поселении.

Основными проблемами в сфере реализации муниципальной программы являются:

недостаточная степень информированности населения о принимаемых решениях исполнительными органами Ростовской области, органа местного самоуправления;

наличие большого количества источников недостоверной информации в медиа пространстве;

снижение интереса жителей поселения к традиционным источникам получения общественно-значимой информации;

недостаточная численность муниципальных служащих в возрасте до 30 лет на муниципальной службе.

Острых проблем межнациональных отношений внутри многонационального коренного населения сельского поселения не зафиксировано.

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики Мирненского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы

К приоритетным направлениям муниципальной политики Мирненского сельского поселения отнесены:

оптимизация системы муниципального управления;

совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы Мирненского сельского поселения (далее – муниципальная служба) и повышение качества его формирования;

совершенствование системы профессионального развития муниципальных гражданских служащих Мирненского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), повышение их профессионализма и компетентности;

повышение престижа муниципальной службы;

назначение и выплата муниципальной пенсии;

содействие развитию институтов гражданского общества;

повышение гражданской активности населения;

расширение взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества;

проведение социологических исследований с целью отслеживания социального самочувствия населения, изучения проблемного поля, оценки населением работы должностных лиц органа местного самоуправления;

организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Мирненского сельского поселения и иной правовой информации в печатном периодическом издании, являющейся официальным источником обнародования (опубликования) правовых актов Мирненского сельского поселения, организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Мирненского сельского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Ростовской области ().

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Ростовской области

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Мирненского сельского поселения на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Мирненского сельского поселения от 30.08.2022 № 55, которой установлены приоритетные направления в развитии муниципальной политики сельского поселения.

Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Ростовской области отсутствует.

4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Основными задачами муниципальной программы являются:

создание условий для совершенствования организации деятельности органа местного самоуправления, оптимизации взаимодействия органа местного самоуправления с населением, формирования качественного профессионального состава муниципальной службы;

создание условий для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;

пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Мирненском сельском поселении;

создание условий для взаимодействия органа местного самоуправления и институтов гражданского общества в реализации социально-экономической политики;

создание условий для информационного обеспечения системы прямой и обратной связи органа местного самоуправления и населения;

обеспечение экономики поселения квалифицированными кадрами, востребованными на рынке труда, содействие дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства;

укрепление общероссийской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;

укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации), обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействия органа местного самоуправления с этнокультурными общественными объединениями.

К концу реализации муниципальной программы планируется достижение следующих целей:

увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления, до 90,0 процентов к 2030 году;

увеличение доли гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, до 35,0 процента к 2030 году;

обеспечение выплаты муниципальной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Мирненском сельском поселении;

увеличение доли граждан, положительно оценивающих деятельность институтов гражданского общества, до 45,0 процента к 2030 году;

увеличение доли граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органа местного самоуправления, до 36,0 процента к 2030 году;

увеличение доли граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в сельском поселении, до 87,2 процента к 2030 году;

проведения социологических опросов в размере 100 процентов к их общему количеству, в целях обеспечения органом местного самоуправления информацией об общественных настроениях жителей поселения.

II. ПАСПОРТ
муниципальной программы Мирненского сельского поселения
«Муниципальная политика»

1. Основные положения

- | | |
|--|---|
| 1.1. Куратор муниципальной программы | – Глава Администрации Мирненского сельского поселения |
| 1.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы | – Администрация Мирненского сельского поселения |
| 1.3. Период реализации муниципальной программы | – этап I: 2019 – 2024 годы; этап II: 2025 – 2030 годы |
| 1.4. Цели муниципальной программы | – Развитие муниципальной службы в Мирненском сельском поселении, развитие гражданского общества и увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления, до 90,0 процентов к 2030 году |
| 1.5. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | – 72860,0 тыс. рублей; этап I: 37273,5 тыс. рублей; этап II: 35586,5 тыс. рублей |
| 1.6. Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, Ростовской области | – Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, Ростовской области отсутствует. |

2. Показатели муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возраста/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя | | Значения показателя | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информационная система |
|-------|-------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-----|---------------------|------|------|------------------|----------|--|---|------------------------|
| | | | | | | значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2030 (справочно) | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|---|---|----|--------------|-----------|---------------|------|------|------|------|------|------|----|--|----|------------------------------------|
| 1. Цель муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Мирненском сельском поселении, развитие гражданского общества и увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления, до 90,0 процентов к 2030 году» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Уровень освоения бюджетных средств, выделенных на содержание органа местного самоуправления | МП | возрастающий | процентов | ведомственный | 97,3 | 2024 | 98,5 | 98,5 | 98,5 | 98,5 | - | Администрация Мирненского сельского поселения, | - | информационная система отсутствует |
| 1.2. | Доля муниципальных служащих, принявших | МП | возрастающий | процентов | ведомственный | 1,7 | 2024 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | - | Администрация Мирненского сельского | - | информационная система |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|------|---|----|--------------|-----------|---------------|------|------|------|------|------|------|--|--|----|------------------------------------|
| | участие в мероприятиях по профессиональному развитию | | | | | | | | | | | | поселения, | | отсутствует |
| 1.3. | Доля граждан, положительно оценивающих деятельность институтов гражданского общества | МП | возрастующий | процентов | ведомственный | 53,5 | 2024 | 44,6 | 44,7 | 44,7 | 45,0 | - | Администрация Мирненского сельского поселения, | - | информационная система отсутствует |
| 1.4. | Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органа местного самоуправления | МП | возрастующий | процентов | ведомственный | 42,0 | 2024 | 35,6 | 35,7 | 35,7 | 36,0 | - Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления | Администрация Мирненского сельского поселения, | - | информационная система отсутствует |

* Плановое значение показателя на 2023 год установлено исходя из фактически проведенных мероприятий в размере 3 единицы.
Примечание.

Используемые сокращения:

ВДЛ – показатель для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица органа местного самоуправления;

МП – показатель муниципальной программы Мирненского сельского поселения;

ЕМИСС – Единая межведомственная информационно-статистическая система;

Тыс. – тысяча;

кв. – квадратный;

ТКО – твердые коммунальные отходы;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Комплексы процессных мероприятий | | | |
| <p style="text-align: center;">1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мирненском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»</p> <p>Куратор –Глава Администрации Мирненского сельского поселения Ответственный за реализацию: Администрация Мирненского сельского поселения. Срок реализации: 2025 – 2030 годы</p> | | | |
| 1.1.1. | Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Мирненском сельском поселении | обеспечено повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих | доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию |
| 1.1.2. | Обеспечено снижение уровня текучести кадров на муниципальной службе | внедрение в органах местного самоуправления новых принципов кадровой работы, способствующих формированию кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы; привлечение на гражданскую службу молодых специалистов; | доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию |
| 1.1.3 | Обеспечено повышение эффективности деятельности Администрации Мирненского сельского поселения в области муниципального управления | обеспечено членство Мирненского сельского поселения Ассоциации Совета муниципальных образований Ростовской области; повышение уровня престижа муниципальной службы | доля граждан, положительно оценивающих деятельность институтов гражданского общества |
| 1.2. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Мирненского сельского поселения «Муниципальная политика» | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|--|
| <p>Куратор – Глава Администрации Мирненского сельского поселения Ответственный за реализацию: Администрация Мирненского сельского поселения. Срок реализации: 2025 – 2030 годы</p> | | | |
| 1.2.1 | <p>Обеспечена привлечение внимания и формирования у населения интереса к деятельности органа местного самоуправления Мирненского сельского поселения, общественных объединений по развитию пяти направлений: инновации, инвестиции, инфраструктура, институты, инициатива</p> | <p>обеспечено повышение результативности деятельности органов местного самоуправления</p> | <p>доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органа местного самоуправления</p> |
| 1.2.2 | <p>Обеспечена организация официального опубликования нормативно – правовых актов Мирненского сельского поселения в средствах массовых информационных</p> | <p>соблюдены нормы федерального и областного законодательства, регулирующие вопросы опубликования правовых актов</p> | <p>доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органа местного самоуправления</p> |
| 1.2.3 | <p>Организованы полевые этапы социально - социологических исследований путем индивидуальных опросов жителей Мирненского сельского поселения</p> | <p>обеспечена подготовка аналитического отчета.</p> | <p>доля граждан, положительно оценивающих деятельность институтов гражданского общества</p> |

Примечание.

Используемые сокращения:

ТКО – твердые коммунальные отходы.

4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
|----------|---|--|---------|---------|---------|
| | | 2026 | 2027 | 2028 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа Мирненского сельского поселения «Муниципальная политика» (всего), в том числе: | 7 520,3 | 6 442,8 | 7 073,2 | 21036,3 |
| | местный бюджет | 7 520,3 | 6 442,8 | 7 073,2 | 21036,3 |
| 2, | Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мирненском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» (всего), в том числе: | 149,5 | 158,9 | 158,9 | 467,3 |
| | местный бюджет | 149,5 | 158,9 | 158,9 | 467,3 |
| 3, | Комплекс процессных мероприятий 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Мирненского сельского поселения «Муниципальная политика» (всего), в том числе: | 6 254,8 | 5 464,8 | 6 095,2 | 20569,0 |
| | местный бюджет | 6 254,8 | 5 464,8 | 6 095,2 | 20569,0 |

Примечание.

Используемые сокращения:

НП – национальный проект;

тыс. – тысяча.

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мирненском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мирненском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» – Администрация Мирненского сельского поселения (начальник сектора экономики и финансов, главный специалист гл/бухгалтер)
- 1.2. Связь с муниципальной программой Мирненского сельского поселения – муниципальная программа Мирненского сельского поселения «Муниципальная политика»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателя | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
|---|--|------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|---------------------|------|------|------------------|---|------------------------------------|
| | | | | | значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2030 (справочно) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача «Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Мирненском сельском поселении» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля лиц, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в общем количестве лиц, состоящих в кадровом резерве | возрастающих | МП | процентов | 0 | 2024 | 16 | 17 | 18 | 20 | Администрация Мирненского сельского поселения, (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | информационная система отсутствует |
| 2. Задача «Обеспечено снижение уровня текучести кадров на муниципальной службе» | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля муниципальных служащих в возрасте до 35 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | возрастающих | МП | процентов | 0 | 2024 | 0 | 2 | 2 | 4 | Администрация Мирненского сельского поселения, (Специалист 1 категории) | информационная система отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|--|---|--------------|----|-----------|------|------|------|------|------|-------|---|------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | по правовой и кадровой работе) | |
| 2.2. | Доля вакантных должностей муниципальной, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | возрастающих | МП | процентов | 0 | 2024 | 29 | 29 | 30 | 31 | Администрация Мирненского сельского поселения, (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | информационная система отсутствует |
| 3. Задача «Обеспеченоповышение эффективности деятельности Администрации Мирненского сельского поселения в области муниципального управления» | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | возрастающих | МП | процентов | 50,0 | 2024 | 70,0 | 80,0 | 90,0 | 100,0 | Администрация Мирненского сельского поселения, (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | информационная система отсутствует |
| 3.2 | Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной | возрастающих | МП | процентов | 0 | 2024 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Администрация Мирненского сельского поселения, | информационная система отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|----|
| | службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе | | | | | | | | | | (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – показатель муниципальной программы Мирненского сельского поселения;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | | |
|---|---|------------------------------------|--|-----------------------------|------------------|------|---|------|------|------------------|
| | | | | | значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2030 (справочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Задача «Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Мирненском сельском поселении» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих» | осуществление текущей деятельности | оказаны услуги в рамках договора подряда по повышению квалификации муниципальных служащих | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача «Снижение уровня текучести кадров на муниципальной службе» | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие (результат) «Совершенствование правовой и методической основы по вопросам осуществления кадровой работы» | осуществление текущей деятельности | применение специалистом по кадрам Администрации Мирненского сельского поселения современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 Задача «Повышение эффективности деятельности Администрации Мирненского сельского поселения в области муниципального управления» | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие (результат) «Мероприятия по диспансеризации, вакцинации сотрудников Администрации Мирненского сельского поселения» | осуществление текущей деятельности | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления | единиц | 0 | 2024 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2 | Мероприятие (результат) «Поддержка деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области»» | осуществление текущей деятельности | Членство Мирненского сельского поселения в Ассоциации Совета муниципальных образований | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.3 | Мероприятие (результат) «Совершенствование механизма оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих» | осуществление текущей деятельности | Повышение уровня престижа муниципальной службы | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.4 | Мероприятие (результат) «Проведение мероприятий по сбору и обобщению информации для осуществления независимой оценки качества оказания услуг» | осуществление текущей деятельности | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Примечание.

Используемые сокращения:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
|-------|---|--------------------------------------|--|-------|-------|-------|
| | | | 2026 | 2027 | 2028 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мирненском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» (всего), в том числе: | X | | | | |
| | местный бюджет | | 149,5 | 158,9 | 158,9 | 467,3 |
| | | | 149,5 | 158,9 | 158,9 | 467,3 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих» (всего), в том числе: | X | | | | |
| | местный бюджет | | 10,0 | 16,2 | 16,2 | 42,4 |
| | | 951 07 05 10 4 01 28200 240 | 10,0 | 16,2 | 16,2 | 42,4 |
| | | | | | | |
| 3. | Мероприятие (результат)3 «Мероприятия по диспансеризации, вакцинации сотрудников Администрации Мирненского сельского поселения»(всего), в том числе: | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | местный бюджет | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Мероприятие (результат)4 «Поддержка | 951 01 13 10 4 01 28210 240 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 36,0 |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области»» (всего), в том числе: | | | | | |
| | местный бюджет | X | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 36,0 |
| | | 951 10 01 10 4 01 28320 310 | 127,5 | 130,7 | 130,7 | 388,9 |
| 5. | Мероприятие (результат) 5 «Совершенствование механизма оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих(всего), в том числе: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | местный бюджет | X | 127,5 | 130,7 | 130,7 | 388,9 |
| | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Мероприятие (результат) 6«Проведение мероприятий по сбору и обобщению информации для осуществления независимой оценки качества оказания услуг(всего), в том числе: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | местный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Примечания:

1. Используемое сокращение:

тыс. – тысяча.

2. X – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026 – 2028 годы

| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование органа местного самоуправления, Ф.И.О., должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
|---|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Задача «Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Мирненском сельском поселении» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих» | X | Администрация Мирненского сельского поселения, (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | X | X |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1. Заключен договор на повышение квалификации муниципальных служащих | 30 июня 2026г. 30 июня 2027г. 30 июня 2028г | Администрация Мирненского сельского поселения (специалист 1 категории сектора экономики и финансов) | Договор | информационная система отсутствует |
| 1.3. | Контрольная точка 1.2. Формирование списка лиц, успешно прошедших обучение | 30 ноября 2026г. 30 ноября 2027г. 30 ноября 2028г. | Администрация Мирненского сельского поселения, (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | справочная информация | информационная система отсутствует |
| 2. Задача «Снижение уровня текучести кадров на муниципальной службе» | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие (результат) 2 «Совершенствование правовой и методической основы по вопросам осуществления кадровой работы» | X | Администрация Мирненского сельского поселения, (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | X | X |
| 2.2 | Контрольная точка 2.1 Мониторинг об изменениях и нововведениях действующего законодательства | 31 декабря 2026г. 31 декабря 2027г. 31 декабря 2028г. | Администрация Мирненского сельского поселения, (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | информация в адрес главы администрации | информационные базы данных правовой информации |
| 2.3 | Контрольная точка 2.2 | 30 декабря 2026г. | Администрация Мирненского | аналитическая | информационная |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|--|--|--|--|
| | Совершенствование механизмов формирования кадрового состава для замещения вакантных должностей муниципальной службы | 30 декабря 2027 г. 30 декабря 2028 г. | сельского поселения, (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | информация | система отсутствует |
| 2.4 | Контрольная точка 2.3. Подготовка информационной справки (информации) о состоянии муниципальной службы в Мирненском сельском поселении | 31 марта 2026 г. 31 марта 2027 г. 31 марта 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения, (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | информационная справка | информационная система отсутствует |
| 2.5 | Контрольная точка 2.4. Проведение мероприятий по проверке соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. 30 декабря 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения, (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | информационная справка | информационная система отсутствует |
| 3. Задача «Обеспечено повышение эффективности деятельности Администрации Мирненского сельского поселения в области муниципального управления» | | | | | |
| 3.1. | Мероприятие (результат) 3 «Мероприятия по диспансеризации, вакцинации сотрудников Администрации Мирненского сельского поселения» | X | Администрация Мирненского сельского поселения, (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | X | X |
| 3.2 | Контрольная точка 3.1. Подготовлен список сотрудников Администрации на проведение диспансеризации и направлен в лечебное учреждение | 20 июня 2026 г. 20 июня 2027 г. 20 июня 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения, (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | иной документ, | информационная система отсутствует |
| 3.3 | Контрольная точка 3.2. Заключен договор на проведение диспансеризации сотрудников Администрации Мирненского сельского поселения | 15 июля 2026 г. 15 июля 2027 г. 15 июля 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | договор | информационная система отсутствует |
| 3.4 | Контрольная точка 3.3. Обеспечено проведение диспансеризации сотрудников Администрации Мирненского сельского поселения. | 15 августа 2026 г. 15 августа 2027 г. 15 августа 2028 г. г. | Администрация Мирненского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | иной документ, отчет о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 3.5 | Мероприятие (результат) 4 «Поддержка деятельности Ассоциации «Совет | X | Администрация Мирненского сельского поселения | X | X |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|--|--|--|------------------------------------|
| | муниципальных образований Ростовской области»» | | (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | | |
| 3.6 | Контрольная точка 4.1. Участие в проведении Общего собрания Ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области» | 30 января 2026 г. 30 января 2027 г. 30 января 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения (Сулиманова Л.С., Глава администрации) | иной документ, отчет о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 3.7 | Контрольная точка 4.2. Заключен договор на оплату членского взноса в Ассоциацию СМО РО | 30 января 2026 г. 30 января 2027 г. 30 января 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения (специалист сектора экономики и финансов) | договор | информационная система отсутствует |
| 3.8 | Контрольная точка 4.3. Уплачен годовой членский взнос | 15 февраля 2026 г. 15 февраля 2027 г. 15 февраля 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения (специалист 1 категории сектора экономики и финансов) | документ о приемке товаров, выполненной работы, оказанной услуги | информационная система отсутствует |
| 3.9 | Контрольная точка 4.4. Участие в проведении торжественного собрания Ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области», посвященного Дню местного самоуправления | 1 мая 2026 г. 1 мая 2027 г. 1 мая 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения (Глава администрации) | иной документ, отчет о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 3.10 | Мероприятие (результат) 5 «Совершенствование механизма оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих | X | Администрация Мирненского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | X | X |
| 3.11 | Контрольная точка 5.1 Определен список лиц, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Мирненском сельском поселении, которым положена выплата | 10 января 2026 10 января 2027 10 января 2028 | Администрация Мирненского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | иной документ, отчет о ходе исполнения | информационная система отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--|---|--|--|--------------------------------------|
| | муниципальной пенсии за выслугу лет | | | | |
| 3.12 | Контрольная точка 5.2 Произведена выплата муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Мирненском сельском поселении | 30 декабря 2026 30 декабря 2027 30 декабря 2028 | Администрация Мирненского сельского поселения (Главный специалист по бухгалтерскому учету) | иной документ, отчет о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 3.13 | Мероприятие (результат) 6 «Проведение мероприятий по сбору и обобщению информации для осуществления независимой оценки качества оказания услуг» | X | Администрация Мирненского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | X | X |
| 3.14 | Контрольная точка 6.1. Заключен договор на оплату услуг | 14 июля 2027 | Администрация Мирненского сельского поселения (специалист сектора экономики и финансов) | договор | информационная система отсутствует |
| 3.15 | Контрольная точка 6.2. Услуга оказана | 15 ноября 2027 | Администрация Мирненского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | иной документ, | информационная система отсутствует |
| 3.16 | Контрольная точка 6.3. Предоставление исполнителем результатов, предусмотренных договором | 30 ноября 2027 | Администрация Мирненского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | отчет о результатах сбора информации | отчет о результатах сбора информации |
| 3.17 | Контрольная точка 6.4 подведен результат независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры | 15 декабря 2027 г. | Администрация Мирненского сельского поселения (Глава администрации) | отчет Главы администрации | информационная система отсутствует |

Примечания:

1. X – данные ячейки не заполняются;

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Мирненского сельского поселения «Муниципальная политика»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Мирненского сельского поселения «Муниципальная политика» – Администрация Мирненского сельского поселения (начальник сектора экономики и финансов, главный специалист гл. / бухгалтер)
- 1.2. Связь с муниципальной программой Мирненского сельского поселения – муниципальная программа Мирненского сельского поселения «Муниципальная политика»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателя | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
|--|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|---------------------|-------|-------|------------------|--|------------------------------------|
| | | | | | значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2030 (справочно) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача «Обеспечено привлечение внимания и формирования у населения интереса к деятельности органа местного самоуправления Мирненского сельского поселения, общественных объединений по развитию пяти направлений: инновации, инвестиции, инфраструктура, институты, инициатива» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления | возрастающий | МП | процентов | 86,0 | 2024 | 87,0 | 87,0 | 88,0 | 90,0 | Администрация Мирненского сельского поселения (специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | информационная система отсутствует |
| 2. Задача «Обеспечена организация официального опубликования нормативно – правовых актов Мирненского сельского поселения в средствах массовых информационных» | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Доля размещенных на Официальном сайте Администрации нормативных правовых актов к общему | возрастающий | МП | процентов | 100,0 | 2024 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Администрация Мирненского сельского поселения (специалист 1 категории по правовой и | информационная система отсутствует |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|----|-----------|-------|------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|
| | количеству актов, подлежащих размещению на Официальном сайте в соответствии с законодательством | | | | | | | | | | | кадровой работе) | |
| 3.Задача«Организованы полевые этапы социально - социологических исследований путем индивидуальных опросов жителей Мирненского сельского поселения» | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля работников Администрации Мирненского сельского поселения, участвующих в социологическом опросе, к общему работникам Администрации | возрастающ й | МП | процентов | 100,0 | 2024 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Администрац ия Мирненского сельского поселения (специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | информа ционная система отсутству ет | |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – показатель муниципальной программы Мирненского сельского поселения;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | | |
|---|--|------------------------------------|--|-----------------------------|------------------|------|---|------|------|------------------|
| | | | | | значение | год | 2026 | 2027 | 2028 | 2030 (справочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.Задача «Обеспечено привлечение внимания и формирования у населения интереса к деятельности органа местного самоуправления Мирненского сельского поселения, общественных объединений по развитию пяти направлений: инновации, инвестиции, инфраструктура, институты, инициатива» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Оплата труда работников органа местного самоуправления Мирненского сельского поселения» | осуществление текущей деятельности | осуществлено повышение результативности деятельности органа местного самоуправления в сфере расходов на оплату труда | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Обеспечение функций органа местного самоуправления Мирненского сельского поселения» | осуществление текущей деятельности | осуществлено повышение результативности деятельности органа местного самоуправления в сфере расходов на содержание Администрации | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.Задача«Обеспечена организация официального опубликования нормативно – правовых актов Мирненского сельского поселения в средствах массовых информационных» | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие (результат) «Информационное сопровождение официального сайта поселения, публикация | осуществление текущей деятельности | обеспечено соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--------|---|------|---|---|---|---|
| | информационных материалов Мирненского сельского поселения в средствах массовой информации» | | опубликования правовых актов | | | | | | | |
| 3.Задача«Организованы полевые этапы социально - социологических исследований путем индивидуальных опросов жителей Мирненского сельского поселения» | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие (результат)«Проведение социологических опросов оценки населением ситуации в Мирненском сельском поселении» | осуществление текущей деятельности | обеспечена организация и проведение социологического исследования в Мирненском сельском поселении, подготовка аналитического отчета. | единиц | 1 | 2024 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
|-------|---|--------------------------------------|--|---------|---------|---------|
| | | | 2026 | 2027 | 2028 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Мирненского сельского поселения «Муниципальная политика»» (всего), в том числе: | X | | | | |
| | местный бюджет | | 7 370,8 | 6 283,9 | 6 914,3 | 20569,0 |
| | | | 7 370,8 | 6 283,9 | 6 914,3 | 20569,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) «Оплата труда работников органа местного самоуправления Мирненского сельского поселения» | X | | | | 17814,8 |
| | местный бюджет | 951 01 0410 4 02000110 120 | 6 254,8 | 5 464,8 | 6 095,2 | 17814,8 |
| | | X | | | | |
| 3. | Мероприятие (результат) «Обеспечение функций органа местного самоуправления Мирненского сельского поселения»(всего), в том числе: | | 908,0 | 718,4 | 718,4 | 2344,8 |
| | местный бюджет | 951 01 04 10 4 02 000190 240 | 908,0 | 718,4 | 718,4 | |
| | | 951 01 04 10 4 02 000190 122 | 2,2 | 0,0 | 0,0 | 2,2 |
| | | 951 01 04 10 4 02 000190 850 | 36,9 | 75,2 | 75,2 | 187,3 |
| 4 | Мероприятие (результат) «Информационное сопровождение официального сайта поселения, публикация информационных материалов Мирненского сельского поселения в средствах массовой информации» (всего), в том числе: | | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 74,5 |
| | местный бюджет | | | | | |
| | | 951 01 13 10 402 28220 240 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 74,5 |
| | Мероприятие (результат) Расходы на проведение выборов депутатов Собрания депутатов | | | | | |

| | | | | | |
|---|----------------------|-------|-----|-----|-------|
| Мирненского сельского поселения (Специальные расходы) (всего), в том числе: | | | | | |
| местный бюджет | 95110.4.02.28290 880 | 143,8 | 0,0 | 0,0 | 143,8 |
| | | | | | |

Примечание.

X – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026 – 2028 годы

| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование органа местного самоуправления, Ф.И.О., должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
|---|---|---|--|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Задача «Обеспечено привлечение внимания и формирования у населения интереса к деятельности органа местного самоуправления Мирненского сельского поселения, общественных объединений по развитию пяти направлений: инновации, инвестиции, инфраструктура, институты, инициатива» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Оплата труда работников органа местного самоуправления Мирненского сельского поселения» | X | Администрация Мирненского сельского поселения (начальник сектора экономики и финансов, главный специалист по бухгалтерскому учету) | X | X |
| 1.7. | Мероприятие (результат) 2 «Обеспечение функций органа местного самоуправления Мирненского сельского поселения» | X | Администрация Мирненского сельского поселения (начальник сектора экономики и финансов, главный специалист по бухгалтерскому учету) | X | X |
| 2.Задача «Обеспечена организация официального опубликования нормативно – правовых актов Мирненского сельского поселения в средствах массовых информационных» | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие (результат) 3 «Информационное сопровождение официального сайта поселения, публикация информационных материалов Мирненского сельского поселения в средствах массовой информации» | X | Администрация Мирненского сельского поселения (специалист финансист) | X | X |
| 2.2 | Контрольная точка 3.1. Закупка включена в план закупок | 10 января 2026 г. 10 января 2027 г. 10 января 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения (специалист финансист) | план-график закупок | информационная система отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|--|---|--|------------------------------------|
| 2.3 | Контрольная точка 3.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок | 3 марта 2026 г. 31 марта 2027 г. 3 марта 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения (специалист финансист) | реестровый номер контракта | информационная система отсутствует |
| 2.4 | Контрольная точка 3.3. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 28 декабря 2026 г. 28 декабря 2027 г. 28 декабря 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения (главный специалист гл. / бухгалтер) | документ, подтверждающий факт оплаты, акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | информационная система отсутствует |
| 3. Задача «Организованы полевые этапы социально - социологических исследований путем индивидуальных опросов жителей Мирненского сельского поселения» | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие (результат) 4 «Проведение социологических опросов оценки населением ситуации в Мирненском сельском поселении» | X | Администрация Мирненского сельского поселения (специалист финансист) | X | X |
| 3.2 | Контрольная точка 1.1. Проведение оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления | 1 октября 2026 г. 1 октября 2027 г. 1 октября 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения (специалист финансист) | доклад о результатах мониторинга эффективности деятельности Администрации поселения | информационная система отсутствует |
| 3.3 | Контрольная точка 1.2. Размещение информационных материалов о деятельности институтов гражданского общества на Официальном сайте Администрации | 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. 30 декабря 2028 г. | Администрация Мирненского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой и кадровой работе) | информация о размещении материалов информация о размещении материалов | информационная система отсутствует |

Примечания:

1. X – данные ячейки не заполняются;