ЭТАП 4. Регистрация устава ТОС

После проведения учредительного собрания (конференции) граждан и подготовки учредительных  документов можно перейти к процедуре регистрации ТОС.

Действующее законодательство предусматривает возможность зарегистрировать ТОС:

* без присвоения статуса юридического лица – в администрации муниципального образования;
* с присвоением статуса юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации – в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальном органе.

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1  в администрации муниципального образования**Порядок и сроки регистрации устава устанавливается представительным органом муниципального образования  | **4.2. в управлении Минюста России по Ростовской области**Порядок регистрации ТОС в форме некоммерческой организации регламентирован ст. 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»[Подробная информация на информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации](http://unro.minjust.ru/NKOReg.aspx?action=1)   |
| После проведения учредительного собрания граждан уполномоченное лицо **подает пакет** документов в администрацию муниципального образования для регистрации устава ТОС:- [заявление](http://old.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/registratsiya_ustava_toc.rtf) о регистрации устава ТОС;- копия решения представительного органа муниципального образования об установлении границ территории, на которой учреждается ТОС;- протокол собрания (конференции) граждан-участников ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);- два экземпляра текста устава, принятого собранием (конференцией) граждан-участников ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра  | Для регистрации ТОС в Управлении Минюста России по Ростовской области необходимо представить следующие документы:1. Заявление о государственной регистрации юридического лица, заверенное подписью председателя ТОС (форма №Р11001).2. Учредительные документы, каждый в трёх экземплярах, заверенные подписью председателя ТОС:- устав ТОС;- протокол собрания (конференции) граждан-участников ТОС;3. Сведения об учредителях (в 2 экземплярах).4. Сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа ТОС.5. Документ об оплате государственной пошлины. **ВАЖНО:**Документы, необходимые для государственной регистрации ТОС в форме некоммерческой организации, представляются в уполномоченный орган не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о создании такой организации  |
|   | **5.2. Заключительный этап**После регистрации устава в Управлении Минюста России по Ростовской области ТОС официально признается  некоммерческой организаций и обязано представлять бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством.**ВАЖНО НЕ ЗАБЫТЬ!**1. Открыть расчетный счет в банке.
2. Сделать печать ТОС.
3. Сдать в налоговый орган «Сведения  о среднесписочной численности работников»  (Срок сдачи сведений - за предшествующий календарный год не позднее 20 января текущего года, а в случае создания (реорганизации) организации - не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором организация была создана (реорганизована).
4. С целью упрощения процедуры ведения бухгалтерского и налогового учета **рекомендуется** в течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговый орган о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСН)
 |
| 000000**0** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |