ЭТАП 4. Регистрация устава ТОС

После проведения учредительного собрания (конференции) граждан и подготовки учредительных  документов можно перейти к процедуре регистрации ТОС.

Действующее законодательство предусматривает возможность зарегистрировать ТОС:

* без присвоения статуса юридического лица – в администрации муниципального образования;
* с присвоением статуса юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации – в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальном органе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1  в администрации муниципального образования**  Порядок и сроки регистрации устава устанавливается представительным органом муниципального образования | | | | **4.2. в управлении Минюста России по Ростовской области**  Порядок регистрации ТОС в форме некоммерческой организации регламентирован ст. 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  [Подробная информация на информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации](http://unro.minjust.ru/NKOReg.aspx?action=1) |
| После проведения учредительного собрания граждан уполномоченное лицо **подает пакет** документов в администрацию муниципального образования для регистрации устава ТОС:  - [заявление](http://old.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/registratsiya_ustava_toc.rtf) о регистрации устава ТОС;  - копия решения представительного органа муниципального образования об установлении границ территории, на которой учреждается ТОС;  - протокол собрания (конференции) граждан-участников ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);  - два экземпляра текста устава, принятого собранием (конференцией) граждан-участников ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра | | | | Для регистрации ТОС в Управлении Минюста России по Ростовской области необходимо представить следующие документы:  1. Заявление о государственной регистрации юридического лица, заверенное подписью председателя ТОС (форма №Р11001).  2. Учредительные документы, каждый в трёх экземплярах, заверенные подписью председателя ТОС:  - устав ТОС;  - протокол собрания (конференции) граждан-участников ТОС;  3. Сведения об учредителях (в 2 экземплярах).  4. Сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа ТОС.  5. Документ об оплате государственной пошлины.    **ВАЖНО:**  Документы, необходимые для государственной регистрации ТОС в форме некоммерческой организации, представляются в уполномоченный орган не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о создании такой организации |
|  | | | | **5.2. Заключительный этап**  После регистрации устава в Управлении Минюста России по Ростовской области ТОС официально признается  некоммерческой организаций и обязано представлять бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством.  **ВАЖНО НЕ ЗАБЫТЬ!**   1. Открыть расчетный счет в банке. 2. Сделать печать ТОС. 3. Сдать в налоговый орган «Сведения  о среднесписочной численности работников»  (Срок сдачи сведений - за предшествующий календарный год не позднее 20 января текущего года, а в случае создания (реорганизации) организации - не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором организация была создана (реорганизована). 4. С целью упрощения процедуры ведения бухгалтерского и налогового учета **рекомендуется** в течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговый орган о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСН) |
| 0  0  0  0  0  0  **0** |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |