**АКТ № 1**

проведения плановой камеральной проверки по внутреннему муниципальному
финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного
 учреждения культуры «Мирненский СДК»
Мирненского сельского поселения Дубовского района

|  |  |
| --- | --- |
| 16 декабря 2022 г. | х.Мирный |

В соответствии с постановлением администрации Мирненского сельского поселения от «30» декабря 2021 № 94 «Об утверждении Плана контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю в Мирненском сельском поселении на 2022г.», распоряжением администрации Мирненского сельского поселения от 07декабря 2022 года № 73 «О проведении плановой проверки муниципального учреждения культуры Мирненского сельского поселения»,уполномоченными в составе:

– Эльдиева Зара Дандаевна, начальник сектора экономики и финансов Администрации Мирненского сельского поселения;

– Котова Анастасия Юрьевна, главный специалист Администрации Мирненского сельского поселения;

была **проведена** плановая проверка:

- целевого и эффективного использования бюджетных средств, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;

- финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Мирненского сельского поселения;

- соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок;

**Цель проверки:**

Целевое и эффективное использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, финансово-хозяйственная деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры Мирненского сельского поселения, соблюдение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.

**Предмет проверки:**

Локальные правовые акты, иные распорядительные документы, муниципальные задания, план финансово-хозяйственной деятельности, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, первичные документы и бухгалтерская отчетность, подтверждающие совершение операций с бюджетными средствами, выделенными муниципальному бюджетному учреждению культуры «Мирненский СДК», договоры, единая информационная система, план-график на размещение закупок, изменения в него.

**Проверяемый период:** январь-декабрь 2021года.

**Сроки проведения проверки:** с 07 декабря 2022 года по16 декабря 2022 года.

**Краткая информация о проверяемом объекте:**

 Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные Уставом, с момента его государственной регистрации в установленном порядке. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

Государственная регистрация Учреждения произведена Межрайонной инспекцией ФНС № 9 по Ростовской области 29 сентября 2007 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1076108000451 (свидетельство ОГРН серии 61 № 007418386 от 29.09.2007г), присвоен ИНН 6108007563; КПП 610801001.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Мирненского сельского поселения Дубовского района.

Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести ответственность.

Учреждению, в целях обеспечения его деятельности Учредителем закреплено на праве оперативного управления имущество в виде основных средств, балансовой стоимостью 7310,6 тыс. рублей по состоянию на 01.01.2021 года. На конец проверяемого периода общая балансовая стоимость имущества составляет 7310,6 тыс. рублей.

 Предметом деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом, является оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Мирненского сельского поселения, предусмотренных п.12 ч. 1 ст.14 ФЗ РФ от 6 октября 2003г. № 131 ФЗ «О принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, отражены в пункте 5 Устава.

Место нахождения учреждения: 347412, Ростовская область, Дубовский район, х. Мирный, пер. Радужный,7.

Учреждению присвоены следующие коды и номера учета в органах федеральной налоговой службы и органах государственной статистики: ОГРН 1076108000451; ИНН 6108007563; КПП 610801001; ОКОПФ 75403; ОКПО 80408318; ОКТМО 60613452101.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в проверяемом периоде являлись:

* Директор Луговская Зоя Владимировна (весь период).
* бухгалтер Мордовцева Екатерина Николаевна (с 01.01.2021г. по 02.02.2021г.)
* бухгалтер Емцева Елена Николаевна (с 09.03.2021г. по 29.03.2021г.)
* бухгалтер Чернова Виктория Юрьевна (с 07.04.2021г. по 31.12.2021г.).

Согласно справке, предоставленной учреждением, на момент проверки документы, касающиеся его деятельности, за весь проверяемый период, имеются в наличии, изъятий и потерь не происходило, все документы, подтверждающие произведенные расходы, предоставлены.

Проверка проведена выборочным методом на основании данных бухгалтерского учета, первичных бухгалтерских документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Мирненский СДК», представленных к проверке.

**В результате проверки установлено следующее:**

***Проверка по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений***

**Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания**

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Мирненского сельского поселения Дубовского района в форме субсидий на основании заключенного с Администрацией Мирненского сельского поселения Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 11.01.2021г. № 1. Сумма предоставленной субсидии с учетом изменений в 2021 году составила 1089,6 тыс. рублей.

 Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Расчет финансового обеспечения муниципального задания Учреждению складывался из расчетных затрат на оказание услуги, расчетных затрат общехозяйственного назначения и прочих затрат.

При проверке использования субсидии, предоставленной Учреждению из бюджета Мирненского сельского поселения Дубовского района фактов нецелевого и неэффективного использования средств не выявлено.

*Проверка правильности формирования муниципального задания.*

Муниципальное задание на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в отношении МБУК «Мирненский СДК» утверждено постановлением Администрации Мирненского сельского поселения от 20.01.2021 г. № 3.

В соответствии с муниципальным заданием МБУК «Мирненский СДК» оказывает в 2021 году следующие услуги:

- организация мероприятий, категория потребителей услуги – физические лица, государственные учреждения, муниципальные учреждения, юридические лица, в объеме 50 проведенных мероприятий;

работы:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, категория потребителей работы - в интересах общества, в объеме 6 клубных формирований.

Общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг предусмотрена услуга «Организация и проведение мероприятий», при этом в муниципальном задании на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в отношении МБУК «Мирненский СДК», утвержденном постановлением Администрации Мирненского сельского поселения от 20.01.2021 № 3 , предусмотрено оказание услуги «Организация мероприятий».

*Таким образом, в муниципальном задании на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в отношении МБУК «Мирненский СДК», наименование муниципальной услуги «Организация мероприятий» не в полной мере соответствует Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, которым предусмотрено наименование услуги «Организация и проведение мероприятий».*

Как показала проверка показатели, характеризующие качество работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», муниципальным заданием на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в отношении МБУК «Мирненский СДК», утвержденным постановлением Администрации Мирненского сельского поселения от 20.01.2021 № 3, не определены.

*Таким образом, в муниципальном задании на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, в отношении МБУК «Мирненский СДК», не определены показатели, характеризующие качество работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».*

Согласно Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 11.01.2021 № 1 на общую сумму 1089,6 тыс. рублей.

Проверкой соблюдения графика перечисления субсидии в текущем периоде 2022 года, предусмотренного заключенным соглашением, нарушений не установлено.

**Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Мирненского сельского поселения**

В соответствии с постановлением администрации Мирненского сельского поселения от 18.03.2020г. № 10 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Мирненского сельского поселения» Учреждению утвержден План финансово-хозяйственной деятельности от 11.01.2021 г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 (далее План на 2021 год) первоначально утвержден Главой Администрации Мирненского сельского поселения 11.01.2021года. План на 2021 год составлялся на сумму заключенного соглашения и дополнительных соглашений к нему в соответствии с доведенными лимитами и поступлений от приносящей доход деятельности.

В течение финансового года в План один раз вносились изменения .

Согласно отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (форма по КФД 0503737) по состоянию на 01.01.2022 года кассовые расходы Учреждения составили в общей сумме1089,2 тыс.рублей. Остаток средств на лицевом счете на 01.01.2022 года 0,4 тыс. рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код аналитики | Утверждено плановых назначений | Исполнено согласно лицевого счета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы - всего |  | 1089600,00 | 1089179,63 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений: | 110 | 1071100,00 | 1071025,20 |
|  - фонд оплаты труда учреждений  | 111 | 822600,00 | 822600,00 |
|  - взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда | 119 | 248500,00 | 248425,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 12700,00 | 12413,84 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 244 | 11500,00 | 11333,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области  потребленных энергетических и/или коммунальных ресурсов в рамках договоров поставки электроэнергии, газа, теплоснабжения; услуг транспортировки указанных энергетических и/или коммунальных ресурсов по газораспределительным и электрическим и теплосетям.заказа | 247 | 1200,00 | 1080,29 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 850 | 5800,00 | 5740,59 |
| налог на имущество организаций и земельный налог | 851 | 5800,00 | 5740,59 |

Данные таблицы свидетельствуют о том, что кассовые показатели не превышают плановые назначения на 2021 год.

Общая сумма средств, выделенных учреждению в течение 2021 года, отражена в плане финансово-хозяйственной деятельности и соответствует лимитам бюджетных обязательств.

В результате проверки первичных документов было установлено, что информация о показателях финансового состояния Учреждения, отраженная в Плане, соответствует информации отраженной в регистрах бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2022г.

*Контроль за оформлением первичных учетных документов, контроль за законностью совершенных финансово-хозяйственных операций.*

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011г., инструкциями по бюджетному учету № 174н от 16.12.2010г. «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», № 157н от 01.12.2010г. «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом №173н от 15.12.2010г. «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органам и государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными Академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению». Бухгалтерский учет ведется без использования программы 1-С Бухгалтерия. Представлена Учетная политика на 2021 год, утвержденная приказом Учреждения от 23.04.2013 года № 15.

Кассовые операции в проверяемом периоде не осуществлялись.

При проверке учета безналичных операций установлено, что операции, отраженные в банковских документах, составлялись по первичным документам и соответствуют записям, отраженным в выписках из лицевых счетов Учреждения.

 Нарушений в учете материальных запасов не установлено.

 Бухгалтер ведет учет расчетов с контрагентами, осуществляет контроль выставленных первичных документов, формирует регистры бухгалтерского учета по счетам бухгалтерского учета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Проверка состояния расчетов с организациями за 2021 год проведена выборочно. При проверке использовались журнал операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (№ 4), счета фактуры, накладные, акты выполненных работ, акты сверок, контракты, договоры, платежные поручения и др. Нарушений не установлено.

*Проверка учета основных средств*.

На балансе Учреждения по состоянию на 01.01.2022г. имеются основные средства на общую сумму 7310,6 тыс.рублей.

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Учреждения, стоимостью свыше 3000 рублей со сроком полезного использования более 12 месяцев. Группировка основных средств осуществляется в соответствии с классификацией, установленной Общероссийским классификатором основных средств.

Объектам основных средств инвентарные номера присвоены и обозначены.

Проверкой полноты и правильности оприходования и списания основных средств и материальных запасов за 2021 год установлено:

 Учет основных средств и материальных ценностей ведется на инвентарных карточках по учету основных средств и на карточках количественно-суммового учета, в оборотных ведомостях. Все основные средства и другие материальные ценности находятся на ответственном хранении у должностных лиц, назначенных распоряжением руководителя и с которыми заключены договора о полной материальной ответственности. Проверкой правильности и законности операций по поступлению, перемещению и выбытию имущества незаконных действий не выявлено.

*Структура и штатное расписание учреждения. Анализ законности и правильности начисления и выплаты заработной платы и других выплат.*

В соответствии с положением об оплате труда, утвержденном постановлением Администрации Мирненского сельского поселения от 01.12.2008г. № 37, было утверждено штатное расписание на 2021 год.

По штатному расписанию на 01.01.2021г. в Учреждении количество штатных единиц составляет 2,5 единицы.

в том числе:

0,5 –директор;

0,5- худ. руководитель;

1,5 - прочие.

Фактическая численность работников – 4 человека. В течение 2021 года изменения не произошли.

В 2021 году в рамках программы «Развитие культуры», на выплату заработной платы работникам Учреждения утверждено822,6 тыс. руб., начисления на выплаты по заработной плате утверждены в сумме248,5 тыс. руб., что соответствует плану финансово-хозяйственной деятельности. Все средства выделены на финансовое обеспечение муниципального задания. В соответствии с фактически занятыми ставками, кассовые расходы по состоянию на 01.01.2022г. по выплате заработной платы работникам– 822,6 тыс. рублей, что составляет 100% плановых назначений, по начислениям на выплаты по заработной плате- 248,5тыс. рублей, что составляет 100% плановых назначений. Кредиторская, дебиторская задолженность на 01.01.2022 г. отсутствует.

Заработная плата работникам учреждения начислялась в соответствии с положением об оплате труда работников МБУК «Мирненский СДК», в соответствии со штатным расписанием и приказами директора учреждения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников, об установлении повышающих коэффициентов, об установлении стимулирующих и компенсационных выплат по результатам работы, табелем учета рабочего времени в пределах фонда оплаты труда.

Начисление заработной платы ведется на бланке расчетно-платежной ведомости.

Выплата заработной платы осуществляется путем перечисления на банковскую карту сотрудников через Отделение банка.

Учет заработной платы в проверяемом периоде велся в журналах операций по учету заработной платы. Журналы операций подтверждены первичными документами, табелями учета рабочего времени, приказами, расчетами о начислении заработной платы.

В ходе выборочной проверки правильности начисления заработной платы, надбавок и выплат нарушений не установлено.

*Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.*

Проверка правильности и законности расчетов с поставщиками и подрядчиками проведена сплошным методом за весь проверяемый период Проверены журналы операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками №4, контракты на поставку товаров и выполнение работ (услуг), платежные документы, накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты выполненных работ и оказанных услуг. Данные журналов операций соответствуют данным бухгалтерской отчетности и подтверждены первичными документами, остатки в журналах операций соответствуют регистру Журнал-Главная.

Поставленные на момент проведения проверки товары соответствуют условиям заключенных договоров и расходовались по целевому назначению. Выполненные работы и оказанные услуги осуществлялись в порядке и в сроки, установленные контрактами.

Превышений лимитов бюджетных обязательств по заключенным договорам не установлено.

***Проверка соблюдения требований законодательства в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренному частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ***

**Проверка соблюдения требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.**

Проверка проводилась по документам, представленным Учреждением, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по адресу http://zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло закупки товаров, работ, услуг в соответствии с №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон №44-ФЗ). Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществлялись за счет средств, предоставленных из бюджета Мирненского сельского поселения Дубовского района. Заключено 3 договора на общую сумму 11333,55 рублей, из них: закупки малого объема – 3 на сумму 11333,55 рублей.

В соответствии с ч. 2 ст. 38 Федерального закона №44-ФЗ, на основании приказа Учреждения от 09.01.2019г. № 2 «О назначении ответственного лица по закупкам товаров и услуг в Мирненском СДК» должностным лицом, ответственным за осуществление закупок (контрактным управляющим) назначен директор Луговская З.В. и утверждена должностная инструкция контрактного управляющего от 09.01.2019 года.

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона №44-ФЗ Заказчики должны принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе проверки установлено, что директор МБУК «Мирненский СДК» Луговская З.В. в 2021 году дополнительного профессионального образования в сфере закупок не получала.

При формировании учреждением плана-графика на 2021 год НМЦК формировалась на основании выделенных бюджетных ассигнований и ценовой политики, сложившейся по результатам проведенной закупочной деятельности в 2021 году. Согласно плану-графику, утвержденному учреждением, совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг на 2021 год – 12700,00 рублей,

План-график закупок утверждается учреждением в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (ч.8 ст.17, ч.10 ст.21Закона № 44-ФЗ) и размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения плана-графика (ч. 15 ст. 21 Закона № 44-ФЗ).

 План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год утвержден 11.01.2021 года, выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг предусмотрены в сумме12700,00 рублей.

 План-график закупок товаров, работ и услуг на 2021год, утвержден 20.01.2021г. и не опубликована на официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

За проверяемый период с 01.01.2021 по 31.12.2021 года закупки проводились Учреждением неконкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем заключения контрактов (договоров) закупок малого объема, руководствуясь ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Выборочной проверкой исполнения заключенных с поставщиками (подрядчиками) договоров по объемам, срокам и качеству нарушений не установлено.

Договора, заключенные МБУК «Мирненский СДК» на 2021 год содержат предмет договора, требования к качеству товара, цену договора и порядок расчетов, условия поставки, ответственность сторон, срок действия контракта и другую информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Фактов невыполнения договорных обязательств поставщиками, подрядчиками в проверяемом периоде не установлено.

*Проверка соблюдения процедуры проведения закупок.*

В соответствии с ч. 16 ст. 3 Федерального закона № 44-ФЗ совокупный годовой объем закупок это утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Согласно утвержденному 11.01.2022 года плану финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - план ФХД) Учреждения на 2021 год объем средств, выделенных для финансирования закупок, составлял 12700,00 рублей.

В ходе проверки установлено, что Учреждением были внесены одно изменение в план ФХД на 2021 год. В соответствии с п. 6 Приложения к приказу Минэкономразвития РФ и Федерального Казначейства от 20.09.2013 №544/18н внесение изменений в план-график, размещенный на официальном сайте, по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки или направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

*Таким образом, МБУК «Мирненский СДК» в 2021 году допущено нарушение:*

*- не размещение плана-графика закупок в открытом доступе.*

По состоянию на 29.12.2021 года объем средств, выделенных для финансирования закупок, составлял12,7 тыс. рублей.

Анализируя заключенные на 2021 год договора и контракты, выявлено, что:

 - общий объем заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ составил 12,4 тыс. рублей.

Таким образом, по состоянию на 31 декабря 2021года Учреждением освоено97,64% годового объема средств, предусмотренного на закупки.

За проверяемый период с 01.01.2021 по 31.12.2021 года закупки проводились Учреждением не конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем заключения контрактов (договоров) закупок малого объема, руководствуясь ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

*Проверка своевременности отражения сведений о заключении контрактов.*

Согласно ч. 1 ст.103 Федерального закона № 44-ФЗ в реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44 и 45 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

*Проверка соблюдения требований статьи 94 Закона о контрактной системе в части приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.*

В соответствии с п. 3 ст. 94 Закона № 44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов.

В соответствии с п. 5-7 ст. 94 Закона № 44-ФЗ в случае привлечения к приемке товаров экспертов, экспертных организаций, результаты такой приемки оформляются в виде в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае создания заказчиком приемочной комиссии и проведения экспертизы поставляемых товаров своими силами, результаты такой приемки отражаются в документах о приемке.

В соответствии с требованиями ч. 6 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ, приказом директора МБУК от 09.01.2019г. № 3 утверждена Единая комиссия по осуществлению закупок и приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в составе пяти человек.

В соответствии с частью 3 статьи 94 Закона №44-ФЗ Заказчиком в проверяемом периоде обязательная экспертиза для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта проводилась своими силами.

Приёмка товаров, работ, услуг в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям контракта (договора) осуществлялась Заказчиком в лице руководителя путём проставления печати и подписи на товарных накладных и актах выполненных работ (оказанных услуг).

Документы о приемке товаров, работ, услуг к проверке предоставлены.

*Проверка применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.*

Исполнение договоров в Учреждении осуществлялось без нарушений, следовательно, меры ответственности не применялись.

**Все нарушения и замечания, выявленные в ходе настоящей проверки, подлежат устранению.**

**Администрация Мирненского МБУК «Мирненский СДК»**

**сельского поселения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник сектора экономики и финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Д. Эльдиева Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Котова | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.В.Луговская Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Чернова |

Один экземпляр акта получен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 31октября2022 года.